



ALL-C^oNECTS

AGR-APP BURENREGELING
HANDLEIDING ONLINE PLATFORM

Inhoud

Welkom bij All-Connects!	3
Aan de slag met het platform	3
Aanmaken van gebruikers	3
Gebruiker aanpassen of wissen?	5
Contracten aanmaken	6
Voertuigen aanmaken	7
Cyclussen raadplegen	8

Welkom bij All-Connects!

Sinds 1 augustus 2020 ben je bij het vervoer van vloeibare dierlijke mest met een burensregeling naar landbouwers met percelen in gebiedstype 2 of 3 verplicht gebruik te maken van een AGR-app.

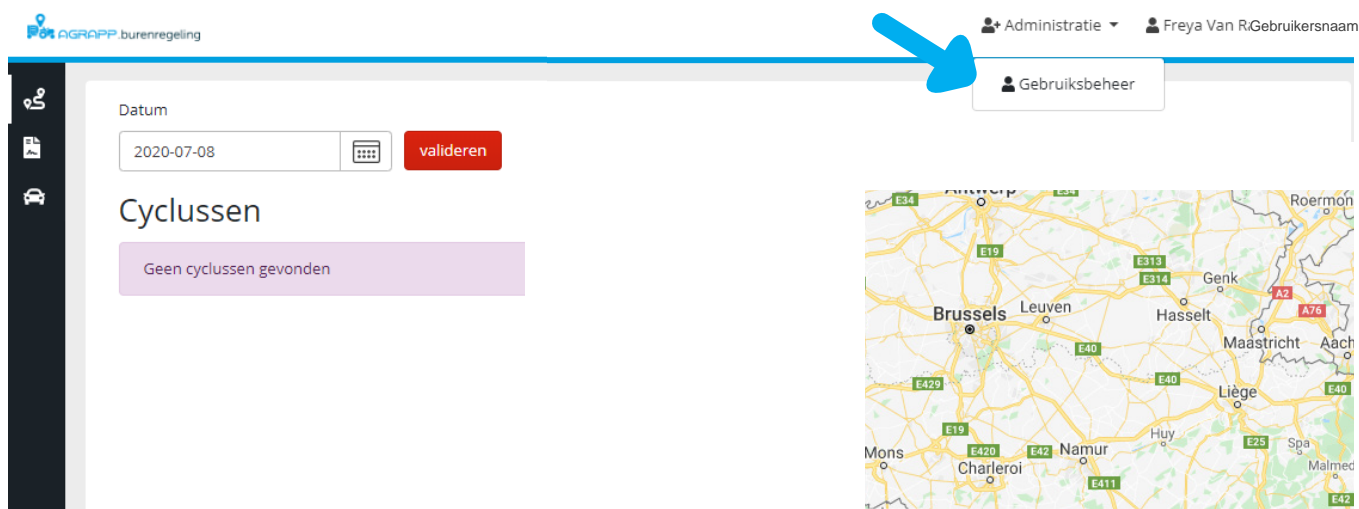
Bedankt dat je All-Connects hebt gekozen als je AGR-dienstverlener! In deze handleiding kan je alle nodige informatie terugvinden om vlot je weg doorheen het platform te vinden.

Aan de slag met het platform

Je ontvangt van ons de inloggegevens voor jouw bedrijf. Daarmee kan de beheerder gebruikers, voertuigen en contracten aanmaken. Surf naar <https://app.agrapp.be> en meld je aan met de ontvangen inloggegevens.

Aanmaken van gebruikers

Na aanmelding kom je terecht op het dashboard. Klik op '**Administratie**' en vervolgens op '**Gebruiksbeheer**' om je gebruikers aan te maken. Dit zijn de chauffeurs die het mesttransport uitvoeren.

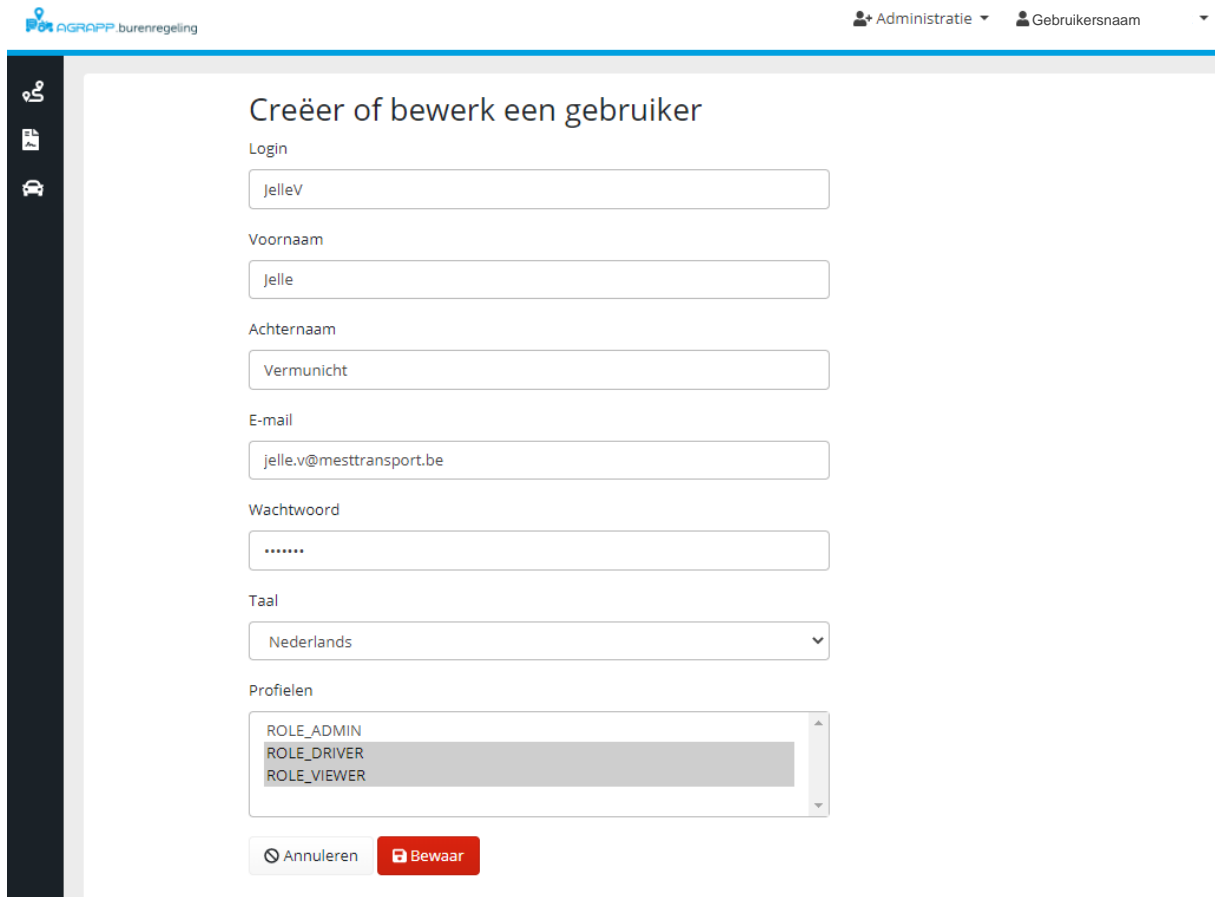


The screenshot shows the AGRAPP dashboard interface. At the top left, the logo 'AGRAPP.burensregeling' is visible. In the top right corner, there is a user profile section with a dropdown arrow next to 'Administratie' and the name 'Freya Van R.Gebruikersnaam'. A blue arrow points to the 'Gebruiksbeheer' option in the dropdown menu. Below the navigation bar, there is a date input field with '2020-07-08' and a 'valideren' button. The main content area is titled 'Cyclussen' and displays a message: 'Geen cyclussen gevonden'. On the right side of the dashboard, there is a map showing a region in Belgium, including cities like Brussels, Leuven, Hasselt, Maastricht, and Liege, with various road markers.

Klik op de knop **+ Creëer een nieuwe gebruiker** . Voor deze gebruiker zal jij de inloggegevens aanmaken, waarna deze persoon zal kunnen inloggen op de All-Connects AGR-app.

Vul de gegevens voor het account van de gebruiker verder aan.

Opgelet: Vul bij **'Login'** een gebruikersnaam naar keuze in. Deze zal de gebruiker telkens bij het inloggen moeten gebruiken. Stel bij **'Taal'** de voorkeurstaal voor je gebruiker in. Bij **'Profielen'** selecteer je ten slotte welke rechten deze gebruiker heeft.



The screenshot shows the 'Creëer of bewerk een gebruiker' form in the AGRAPP interface. The form is titled 'Creëer of bewerk een gebruiker' and contains the following fields:

- Login:** A text input field containing 'JelleV'.
- Voornaam:** A text input field containing 'Jelle'.
- Achternaam:** A text input field containing 'Vermunicht'.
- E-mail:** A text input field containing 'jelle.v@mesttransport.be'.
- Wachtwoord:** A password input field with masked characters '.....'.
- Taal:** A dropdown menu with 'Nederlands' selected.
- Profielen:** A list box containing three roles: 'ROLE_ADMIN', 'ROLE_DRIVER', and 'ROLE_VIEWER'. The 'ROLE_DRIVER' role is currently selected.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annuleren' (cancel) and 'Bewaar' (save).

RECHTEN

ROLE_ADMIN: De gebruiker kan zowel het platform, de voertuigen als gebruikers beheren.

ROLE_DRIVER: De gebruiker heeft enkel toegang tot de app en kan hierop ritten registreren.

ROLE_VIEWER: De gebruiker kan enkel ritten op het platform raadplegen, maar zelf niks aanpassen op vlak van gebruikers of voertuigen.

TIP: Wil je een gebruiker meerdere rollen toekennen? Houd de Shift + Control toets op je toetsenbord ingedrukt om meerdere rollen gelijktijdig te selecteren.

Klik op 'Bewaar' om de gebruiker te bewaren. Bezorg de inloggegevens nu aan de gebruiker.

De nieuwe gebruiker kan je nu op je Dashboard terugvinden.

The screenshot shows the 'Gebruikers' (Users) management page in the AGRAPP system. The page header includes the logo 'AGRAPP.burenregeling' and navigation links for 'Administratie' and 'Gebruikersnaam'. A red button '+ Creëer een nieuwe gebruiker' is located in the top right. The main content is a table with columns for 'Achternaam', 'E-mail', 'Login', and 'Profielen'. Two users are listed: 'Van Raemdonck' and 'Vermunicht'. Each user row has a 'Bekijk' (View) button, a 'Wijzigen' (Edit) button, and a 'Verwijderen' (Delete) button. The 'Profielen' column for 'Van Raemdonck' shows roles 'ROLE VIEWER', 'ROLE ADMIN', and 'ROLE DRIVER'. For 'Vermunicht', it shows 'ROLE VIEWER' and 'ROLE DRIVER'. Below the table, a pagination control shows 'Toont 1 - 2 van 2 items.' and a page number '1'.

Achternaam	E-mail	Login	Profielen	
Van Raemdonck	freya.vr@all-connects.be	freya.vr	ROLE VIEWER ROLE ADMIN ROLE DRIVER	Bekijk Wijzigen Verwijderen
Vermunicht	jelle.v@mesttransport.be	jelle.v	ROLE VIEWER ROLE DRIVER	Bekijk Wijzigen Verwijderen

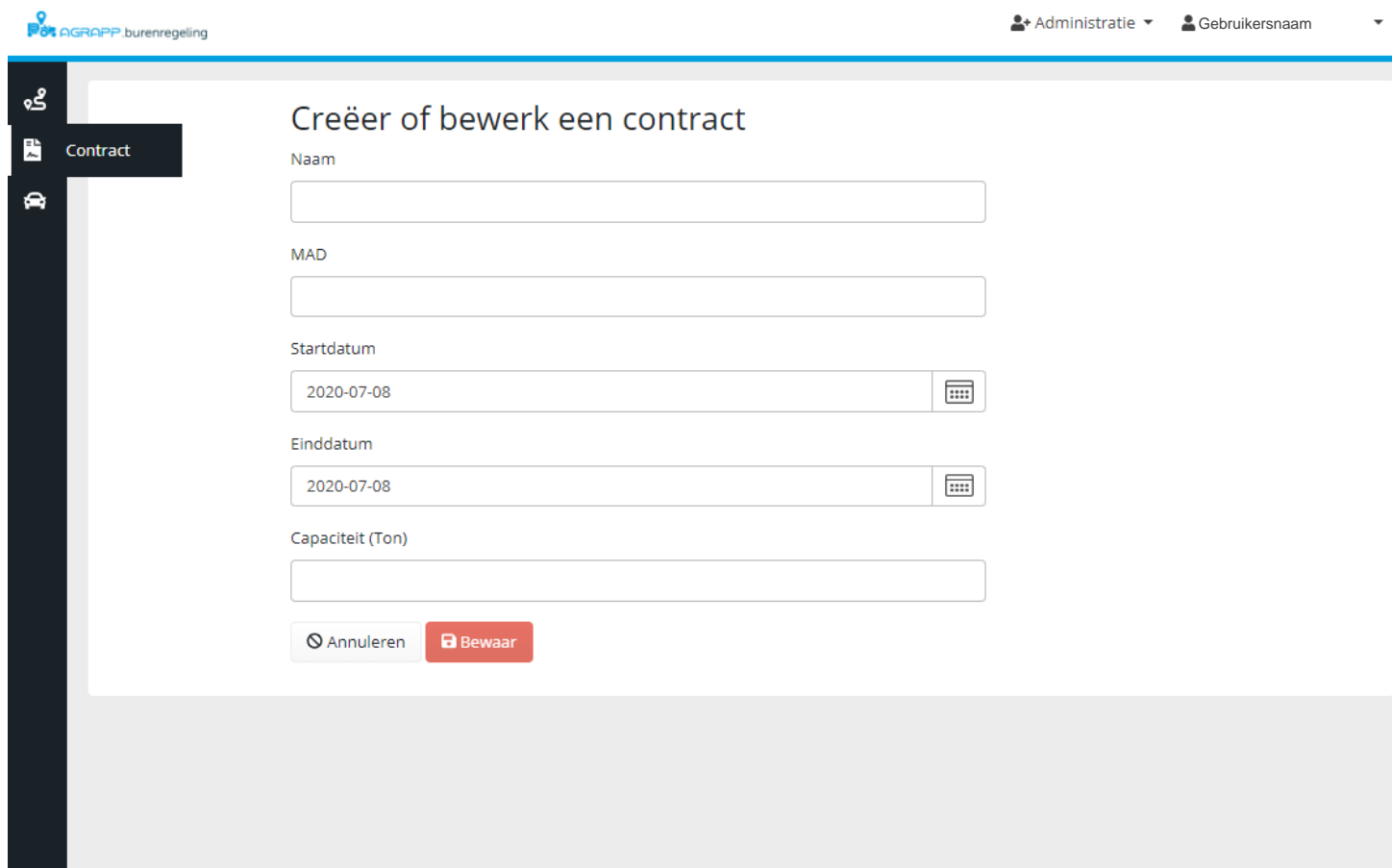
Gebruiker aanpassen of wissen?

Wil je een gebruiker verwijderen, aanpassen of gewoon de details bekijken? Met de sneltoetsen krijg je rechtstreeks toegang tot deze informatie.

Bekijk Wijzigen Verwijderen

Contracten aanmaken

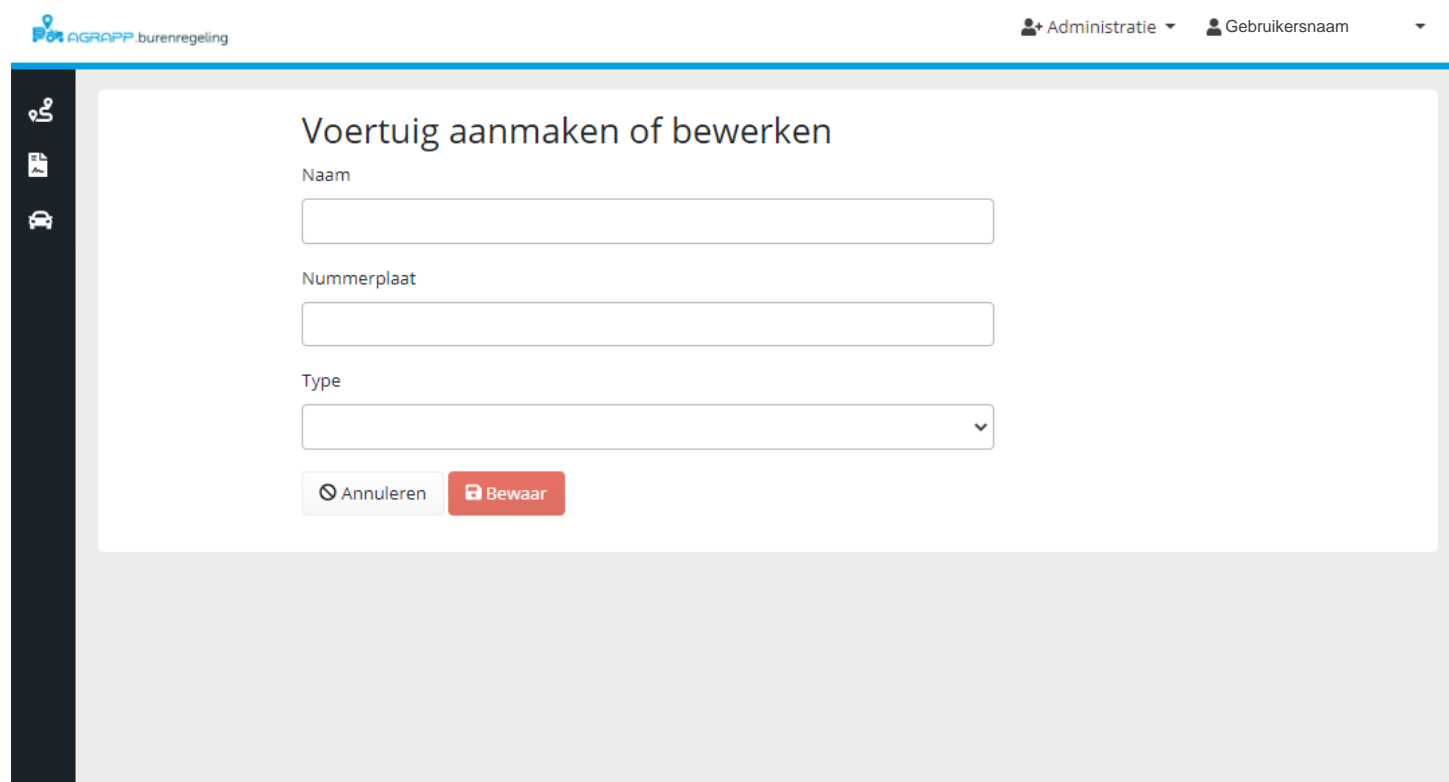
Om een contract aan te maken, klik je in het keuzemenu links op 'Contract'. Vul hier de nodige gegevens in. Vergeet zeker niet de start- en einddatum van het contract te bepalen. Vraag het MAD-nummer (ook wel AGR-nummer) aan bij de Mestbank.



The screenshot shows the AGRAPP.burenregeling web application interface. At the top left, the logo and text 'AGRAPP.burenregeling' are visible. At the top right, there are user information elements: 'Administratie' and 'Gebruikersnaam', both with dropdown arrows. On the left side, there is a dark navigation menu with icons for home, contract, and another function. The main content area is titled 'Creëer of bewerk een contract'. It contains several input fields: 'Naam' (empty), 'MAD' (empty), 'Startdatum' (2020-07-08 with a calendar icon), 'Einddatum' (2020-07-08 with a calendar icon), and 'Capaciteit (Ton)' (empty). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annuleren' (cancel) and 'Bewaar' (save).

Voertuigen aanmaken

Klik in het keuzemenu links op 'Voertuigen' om een nieuw voertuig aan te maken. Vervolgens klik je op [+ Nieuw voertuig aanmaken](#). Kies een naam voor het voertuig, geef de nummerplaat in en selecteer vervolgens bij 'Type' of het om een trekkend voertuig of trailer gaat.



The screenshot shows the 'Voertuig aanmaken of bewerken' form in the AGRAPP system. The form is titled 'Voertuig aanmaken of bewerken' and contains three input fields: 'Naam', 'Nummerplaat', and 'Type'. Below the input fields are two buttons: 'Annuleren' (cancel) and 'Bewaar' (save). The 'Type' field is a dropdown menu. The form is part of a larger interface with a sidebar on the left and a top navigation bar.

AGRAPP burenregeling

Administratie Gebruikersnaam

Voertuig aanmaken of bewerken


Naam

Nummerplaat


Type

Annuleren Bewaar

Cyclussen raadplegen

Klik op je dashboard in het keuzemenu links op  **Cyclussen**. Hier krijg je het overzicht van de uitgevoerde cyclussen, met informatie over hun start- en einddatum, de chauffeur en details over het voertuig waarmee de cyclus volbracht werd. De kaart zal de gereden rit van start- tot eindpunt visueel voorstellen.

AGRAPP burenderegeling

Datum
2020-07-09  **valideren**

Cyclussen

Startdatum	Einddatum	Contract	Voertuig	TRAILER	Chauffeur
09-07-2020 09:30	08-07-2020 17:41	1077786400	G-LAB-456	Q-YUI-963	Hilde Lavrijssen
09-07-2020 12:07		1077786400	G-LAB-456	Q-THD-687	Hilde Lavrijssen
09-07-2020 12:41	09-07-2020 08:13	1077786400	G-ACM-001	Q-YUI-963	Hilde Lavrijssen

Stappen

Datum	Type	Lengtegraad	Breedtegraad
09-07-2020 08:13	START	4.423216118022672	51.126431444777396
09-07-2020 08:13	LOAD	4.423216118022672	51.126431444777396
09-07-2020 08:13	UNLOAD	4.423216118022672	51.126431444777396
09-07-2020 08:13	END	4.423216118022672	51.126431444777396


Toont 1 - 4 van 4 items.

«« « 1 » »»

Nog bijkomende vragen?


ALL-CONNECTS
Track & trace | Asset management | Protection | IoT

since
2002

 **PRAAT MET ONS**
03 289 55 35

 **MAIL ONS**
HELP@all-connects.com

 **INFORMEER JE VERDER**
www.all-connects.com